

ZARZĄDZENIE NR 64/24
BURMISTRZA MIASTA SIEMIATYCZE

z dnia 19 listopada 2024 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Siemiatycze

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i poz. 1572) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Siemiatycze nadanym Zarządzeniem Nr 419/22 Burmistrza Miasta Siemiatycze z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Siemiatycze i zmienionym Zarządzeniem Nr 530/22 z dnia 21 października 2022 r., Zarządzeniem Nr 559/22 z dnia 12 grudnia 2022 r. oraz Zarządzeniem Nr 693/24 z dnia 7 lutego 2024 r. załącznik do Regulaminu Organizacyjnego otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Piotr Siniakowicz

organizacja wewnętrzna referatów Urzędu Miasta Siemiatycze

1) Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych:

- a) zastępca kierownika referatu (2 etaty),
- b) stanowisko ds. obsługi Rady,
- c) stanowisko ds. informatyki,
- d) stanowisko ds. administracyjno-informatycznych,
- e) stanowisko ds. kancelarii,
- f) stanowisko ds. oświaty i spraw społecznych (2 etaty),
- g) stanowisko ds. organizacji opieki nad dziećmi i oświaty,
- h) stanowisko pomocnicze:
 - sekretarka
 - pomoc administracyjna (2 etaty),
 - i) stanowisko ds. obsługi:
 - goniec,
 - sprzątaczką (2 etaty);

2) Referat Finansowo – Budżetowy:

- a) zastępca kierownika referatu,
- b) stanowisko ds. księgowości budżetowej (3 etaty),
- c) stanowisko ds. wymiaru podatków (2 etaty),
- d) stanowisko ds. księgowości podatkowej (2 etaty),
- e) stanowisko ds. rozliczeń,
- f) stanowisko ds. obsługi kasy;

3) Referat Infrastruktury:

- a) kierownik referatu,
- b) zastępca kierownika referatu (2 etaty),
- c) stanowisko ds. infrastruktury komunalnej (2 etaty),
- d) stanowisko ds. drogownictwa,
- e) stanowisko ds. pozyskiwania funduszy i realizacji projektów,

- f) stanowisko ds. podziału nieruchomości,
- g) stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego (2 etaty),
- h) stanowisko ds. ochrony środowiska i przyrody,
- i) stanowisko ds. gospodarowania odpadami,
- j) stanowisko ds. mienia komunalnego (2 etaty),
- k) stanowisko pomocnicze:

- pomoc administracyjna (2 etaty),

- l) stanowisko ds. obsługi:

- konserwator

- robotnik (10 etatów);

4) Referat Przedsiębiorczości, Promocji i Turystyki:

- a) kierownik referatu pełniący jednocześnie funkcję kierownika Inkubatora Przedsiębiorczości,

b) zastępca kierownika referatu,

c) stanowisko ds. przedsiębiorczości (2 etaty),

d) stanowisko ds. komunikacji społecznej i organizacji pozarządowych,

e) stanowisko ds. promocji,

f) stanowisko pomocnicze:

- pomoc administracyjna;

5) Urząd Stanu Cywilnego:

a) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

b) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,

c) stanowisko ds. dowodów osobistych (2 etaty),

d) stanowisko ds. ewidencji ludności (2 etaty),

e) stanowisko ds. obronności i obrony cywilnej (1/2 etatu),

f) stanowisko pomocnicze:

- pomoc administracyjna;

6) Archiwum Zakładowe:

a) samodzielne stanowisko ds. archiwum;

7) Pion Ochrony Informacji Niejawnych:

a) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,

b) zastępca Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych,

- c) kierownik kancelarii niejawnej,
- d) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.