

**UCHWAŁA NR XIV/83/15  
RADY MIASTA SIEMIATYCZE**

z dnia 28 października 2015 r.

**w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, Dz. U. z 2015 r. 1255, 1339) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Agnieszka Monika Zalewska**

**Program współpracy Miasta Siemiatycze  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok**

**§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Program współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zwany dalej "programem" realizowany będzie w 2016 r.

2. Program określa cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji, wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, sposoby oceny realizacji, informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) mieście bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć Miasto Siemiatycze;
- 3) mieszkańcach bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta Siemiatycze;
- 4) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 7) ofercie – rozumie się ofertę zgodną ze wzorem ustalonym w przepisach wykonawczych do ustawy;
- 8) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2016.

4. Program określa współpracę Miasta Siemiatycze z organizacjami działającymi na rzecz Miasta i jego mieszkańców.

**§ 2. Cele główny i cele szczegółowe Programu współpracy**

1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Miastem, a organizacjami poprzez efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb społecznych i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców.

2. Cele szczegółowe programu:

- a) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych Miasta poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w ich realizacji;
- b) rozwijanie i umacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności;
- c) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- d) zwiększenie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych służące lepszemu zaspokajaniu potrzeb społecznych i poprawie życia mieszkańców;
- e) rozwój instytucji i instrumentów dialogu obywatelskiego (konsultacji aktów miejscowych służące zwiększeniu wpływu organizacji na sprawy publiczne w regionie).

### § 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – zgodnie z tą zasadą problemy powinny być rozwiązywane na możliwie najniższym, odpowiednim szczeblu społecznym. Dzięki temu osoby doświadczające trudności mogą mieć wpływ na ich przezwyciężenie. Jednocześnie powoduje to ograniczanie interwencjonizmu administracji do wymiaru koniecznego. Zasada ta jest jednocześnie gwarancją partycypacji społecznej w procesie decydowania i współzarządzania.
- b) **suwerenności** – administracja publiczna respektuje niezależność i odrębność wspólnot obywateli i organizacji społecznych, uznając ich prawo do niezależnego identyfikowania i rozwiązywania problemów społecznych. Kluczowe znaczenie dla realizacji tej zasady ma symetryczność praw i obowiązków stron współpracy.
- c) **partnerstwa** – istotą tej zasady jest ścisła współpraca między administracją publiczną a organizacjami realizującymi wspólne cele na rzecz społeczeństwa. W myśl tej zasady, zakłada się istnienie efektu synergii, zgodnie z którym połączone działania są gwarancją osiągnięcia najlepszego rezultatu.
- d) **efektywności** – zgodnie z tą zasadą środki publiczne powinny być wydawane w sposób racjonalny. Oznacza to świadome i celowe, oszczędne oraz planowe dysponowanie powierzonymi zasobami. Istotą niniejszej zasady jest wybór najefektywniejszej metody gospodarowania przy osiągnięciu rezultatów najwyższej jakości.
- e) **uczciwej konkurencji** – zasada ta opiera się na założeniu, iż zarówno instytucje reprezentujące administrację publiczną, jak i organizacje mają równe szanse i takie same prawa w rywalizacji o możliwość wykonania danego zadania publicznego. Konsekwentne kierowanie się niniejszą zasadą ułatwia wybór najlepszego realizatora. Zasada ta warunkuje unikanie konfliktu interesów.
- f) **jawności** – zasada daje prawo partnerom wspólnego przedsięwzięcia do pełnej informacji (w tym udostępniania danych). Dysponowanie prawdziwą i rzetelną wiedzą przez obie strony ma przyczyniać się do tworzenia partnerskich relacji oraz budowania obustronnego zaufania.

2. Stosowanie zasad zawartych w § 3 ust. 1 jest gwarantem jakości współpracy Miasta z organizacjami.

### § 4. Zakres przedmiotowy programu i formy współpracy

1. Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych należących do zakresu działania gminy, zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych.

3. Współpraca Miasta z organizacjami w formie finansowej odbywa się poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w formie wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadania, na podstawie zawartej umowy, w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Współpraca z organizacjami w formie pozafinansowej odbywać się będzie w szczególności poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się stron współpracy o planowanych przedsięwzięciach z zakresu zadań publicznych;
- 2) konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w oparciu o Uchwałę Rady Miasta Siemiatycze Nr III/14/10 z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) promowanie i prezentowanie działalności organizacji oraz popularyzację dobrych praktyk związanych z III Sektorem, m.in. na stronie internetowej Miasta;
- 4) obejmowanie honorowym patronatem przez Burmistrza Miasta Siemiatycze przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i konsultacyjnym;

- 6) doradztwo i udzielanie przez Miasto pomocy merytorycznej organizacjom;
- 7) udzielanie wsparcia i rekomendacji organizacjom ubiegającym się o środki finansowe na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Miasta;
- 8) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących problematyki III Sektora;
- 9) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w organizowanych spotkaniach, szkoleniach, seminariach oraz konsultacjach związanych ze współpracą Miasta z organizacjami;
- 10) udostępnianie w miarę możliwości Miasta pomieszczeń lub użyczenie sprzętu służącego do realizacji zadań statutowych organizacji.

5. Szczegółowe zasady współpracy pozafinansowej z organizacjami określi Burmistrz w formie zarządzenia.

#### **§ 5. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Miasto będzie wspierać w szczególności zadania publiczne w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych;
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 9) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 11) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 12) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 13) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 14) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 15) turystyki i krajoznawstwa;
- 16) ratownictwa i ochrony ludności;
- 17) promocji i organizacji wolontariatu;
- 18) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
- 20) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 21) działalności na rzecz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2. W ramach Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2016 rok w szczególności wspierane będą zadania polegające na organizacji czasu wolnego, a także wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, podopiecznych świetlicy środowiskowej, oraz realizacja całorocznych programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży, stanowiących alternatywę wobec używania substancji psychoaktywnych.

#### **§ 6. Okres realizacji Programu**

Program realizowany będzie w 2016 roku i jest spójny z wieloletnim programem współpracy Miasta Siemiatycze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2012- 2016.

### **§ 7. Sposób realizacji Programu**

1. Za koordynację działań objętych Programem odpowiedzialny jest Siemiatycki Ośrodek Kultury.
2. Bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzą w ramach swoich kompetencji pracownicy poszczególnych Referatów Urzędu Miasta i Siemiatyckiego Ośrodka Kultury.
3. Burmistrz określi w drodze zarządzenia sposób przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta organizacjom.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu ofert oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, określa każdorazowo Burmistrz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszczone będzie:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta,
  - b) na stronie internetowej Miasta,
  - c) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
6. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem realizacji zadań publicznych określone są w przepisach wykonawczych do ustawy.
7. Szczegółowe warunki dotyczące wykorzystania i rozliczania otrzymanej dotacji określa umowa.
8. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie dokonywanej przez pracownika merytorycznego właściwego referatu Urzędu Miasta.

### **§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Przewidywana kwota na realizację Programu jest zawarta w budżecie Miasta na 2016 r.
2. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnienia konieczności zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadań ujętych w Programie może ulec zwiększeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te należy zrealizować większym kosztem lub zaistnienia konieczności zwiększenia budżetu Miasta w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn.

### **§ 9. Sposób oceny realizacji Programu**

Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie sprawozdania z realizacji Programu zawierającego wskaźniki efektywności realizacji programu, dotyczące w szczególności:

- a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczby organizacji składających oferty,
- c) liczby złożonych ofert,
- d) liczby odrzuconych ofert,
- e) liczby zawartych umów z organizacjami,
- f) liczby unieważnionych lub rozwiązanych umów zawartych z organizacjami,
- g) liczby ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy,
- h) liczby osób będących odbiorcami realizowanych przez organizacje zadań publicznych,
- i) wysokość środków finansowych wykorzystanych przez podmioty realizujące zlecone zadania,
- j) współpracy pozafinansowej zgodnie z założeniami programu.

### **§ 10. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

Tworzenie Programu miało następujący przebieg:

We wrześniu 2015 r. odbyło się spotkanie, na którym wypracowano główne założenia Programu. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele III sektora i samorządu Miasta. Uczestnicy spotkania analizowali wszystkie punkty Programu współpracy:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Założenia wypracowane podczas spotkania były pierwszym krokiem do stworzenia Programu.

Następnie projekt Programu oraz informację o rozpoczęciu konsultacji wraz z formularzem zgłaszania opinii umieszczono na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Siemiatycze, stronie BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Siemiatycze. Uczestnicy konsultacji mogli zgłaszać swoje propozycje w formie pisemnej na adres Urzędu Miasta Siemiatycze oraz e-mailowo na adres: [agnieszka.bolewska-iwaniuk@siemiatycze.eu](mailto:agnieszka.bolewska-iwaniuk@siemiatycze.eu)

Podczas trwania konsultacji projektu w terminie od 03 października 2015 r. do 16 października 2015 r. nie zgłoszono żadnych opinii, uwag wniosków do projektu w związku z czym po upływie terminu konsultacji nie wprowadzono zmian do projektu programu.

Kolejnym etapem było skierowanie projektu pod obrady Rady Miasta Siemiatycze.

#### **§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Określa się następujący tryb powoływania Komisji:

1. Komisja zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta.
2. Określa się zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:
  - 1) obsługę administracyjną Komisji zapewnia pracownik merytoryczny Referatu przygotowującego konkurs;
  - 2) przewodniczący i członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenie o bezstronności oraz braku przesłanek do ich wyłączenia;
  - 3) pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego;
  - 4) do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków;
  - 5) brak przedstawiciela organizacji pozarządowych nie wstrzymuje prac komisji;
  - 6) otwarcie ofert przez Komisję następuje w Urzędzie Miasta;
  - 7) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów;
  - 8) Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
    - a) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych,
    - b) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,

- c) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie w przepisach wykonawczych oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie w przepisach wykonawczych do nich oraz w ogłoszeniu o konkursie:
- oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - uwzględniając zadeklarowany udział środków finansowych własnych, albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - uwzględniając zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
  - uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 9) Komisja dokonuje czynności, o których mowa w pkt. 8 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta;
- 10) Komisja podejmuje decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Członek Komisji upoważniony przez Przewodniczącego;
- 11) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
  - c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych,
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie,
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie, przepisach wykonawczych i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
  - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
  - h) podpisy członków Komisji.
- 12) protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Miasta Siemiatycze.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

Organizacja, która otrzymała dotację z budżetu Miasta jest zobowiązana do umieszczania w swoich materiałach informacyjnych o finansowaniu lub dofinansowaniu przez Miasto.